



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – CCD/CAID

March 21, 2022 – 21 de marzo del 2022

4:00 – 5:30 PM

Agenda

Item <i>Nombre del punto</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
<p>1. Call the meeting to Order/Inicio de la junta</p> <p>a. Welcome/Bienvenida</p> <p>b. Pledge of Allegiance/Juramento a la bandera</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Maribel Texta, DELAC President- Español</i> • <i>Paula Rodriguez, DAC Secretary – English</i> <p>c. Announce Recording of meeting/Anunciar grabación de junta</p>	<p>Nancy Gonzalez DAC Vice-President/ <i>Vicepresidenta de DAC</i></p>	<p>4:00-4:05 5 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. Nancy Gonzalez, DAC President, called the meeting to order at 4:03 pm and welcomed the parents. <i>La Sra. Nancy González, presidenta de DAC, convocó al orden la reunión a las 4:03 PM y dio la bienvenida a los padres.</i> ➤ Ms. Maribel Texta led the Pledge in Spanish and Alex Nedelkow, in English. <i>La Sra. Maribel Texta dirigió el Juramento a la Bandera en español y Alex Nedelkow en inglés.</i> ➤ Dr. Chavez announced that the meeting would be recorded and parents who were not comfortable may turn off their cameras. <i>El Dr. Chávez anunció que se grabaría la junta y los padres que no se sientan a gusto pueden desactivar sus cámaras.</i>
<p>2. Norms for Zoom/Normas para el Zoom</p>	<p>Brenda Ruiz, Moderator/Moderadora</p> <p>Wendy Gomez, Vice-President DELAC/ <i>Vicepresidenta de DELAC</i></p>	<p>4:05-4:10 5 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wendy Gomez reviewed the norms for our meeting. <i>La Sra. Wendy Gómez repasó las normas para nuestra reunión.</i>

Item <i>Nombre del punto</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
3. Reading and Approval of the Minutes- February 28, 2022/ Lectura y aprobación de las actas- 28 de febrero del 2022	<p style="text-align: center;">Fabiola Corona, DELAC Secretary/ <i>Secretaria de DELAC</i></p> <p style="text-align: center;">Paula Rodriguez, DAC Secretary/ <i>Secretaria de DAC</i></p>	<p style="text-align: center;">4:10-4:15 5 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. Maribel Texta read the minutes from the last meeting, held in February 2022. <i>La Sra. Maribel Texta dio lectura a las actas de la sesión de febrero del 2022.</i> ➤ Ms. Carmen Mata, from Lincoln, motioned to approve the minutes. Ms. Yolanda Ochoa, from Carr Intermediate, seconded the motion. Motion carried. <i>La Sra. Carmen Mata, de la Escuela Lincoln, hizo la moción para aprobar las actas. La Sra. Yolanda Ochoa, de la Escuela Carr, secundó la moción. Se aprobó la moción.</i>
4. Review of Parent Notifications/ Revisión de las notificaciones de los padres	<p style="text-align: center;">Robbie Walshe, Program Specialist/ <i>Especialista de Programas</i></p>	<p style="text-align: center;">4:15-4:35 20 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mr. Robbie Walshe, Program Specialist, gave a presentation regarding the review of parent notifications. Then the meeting was opened for questions. <i>El Sr. Robbie Walshe, Especialista de Programas, dio una presentación con respecto a la revisión de las notificaciones de los padres. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.</i>
5. Poll: a. Staff and Parents/ Encuesta: personal y padres	<p style="text-align: center;">Idalia Rios, DAC President/ <i>Presidenta de DAC</i></p>	<p style="text-align: center;">4:35-4:40 5 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ms. Maribel Texta announced that there is a brief poll for the participants. What is your role in the district? Parents: 70%; School Employees: 22%; Both: 8%. <i>La Sra. Maribel Texta anunció que hay una breve encuesta para los presentes. ¿Cuál es su función en el Distrito? Padres de familia: 70%; Empleados escolares: 22%; Ambos: 8%.</i>

Item <i>Nombre del punto</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
6. Review EL Programs Goals and Objectives/ <i>Revisar las metas y objetivos de los programas</i> <i>EL</i>	Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs/ <i>Director de programas de</i> <i>Aprendices del Inglés</i>	4:40-5:00 20 min	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dr. Sergio Chavez's presentation was postponed to the next DAC/DELAC meeting on April 25, 2022. <i>La presentación del Dr. Sergio Chávez se pospuso para la junta siguiente de DAC/DELAC del 25 de abril del 2022.</i>
7. Graduate Profile and Universal Preschool/ <i>Perfil del graduado y Preescolar universal</i>	Diana Torres, Director of Elementary Curriculum & Instruction/ <i>Directora de Currículo y Enseñanza</i> <i>Primaria</i>	5:00-5:30 30 min	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mrs. Betsy Martinez, Program Specialist, gave a presentation regarding the Graduate Profile and Mrs. Keely Orlando, gave a presentation on Universal Preschool. Then the meeting was opened for questions. <i>La Sra. Betsy Martínez, Especialista de Programas, dio una presentación sobre el Perfil de graduado y la Sra. Keely Orlando dio una presentación sobre preescolar universal. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.</i>
8. Adjournment/Clausura a. Announcements/ Anuncios	Nancy Gonzalez DAC Vice-President/ <i>Vicepresidenta de DAC</i>	5:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Meeting was adjourned at 6:00 pm. <i>Se cerró la sesión a las 6:00 PM.</i>
9. Public Forum/Foro público	Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs/ <i>Director de Programas para Aprendices</i> <i>del Inglés</i>	5:30	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dr. Chavez opened the forum for parents who would like to stay and discuss other issues. <i>El Dr. Chávez abrió el foro para los padres que quisieran quedarse para hablar de otros asuntos.</i>

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA ES SUMAMENTE IMPORTANTE

Norms for Zoom

Normas para el Zoom

- **Write your name and school in the chat box.**

Ponga su nombre y escuela en el chat.

- **Microphone off - the host will control the microphone.**

Micrófono apagado- el anfitrión (host) controlará el micrófono.

- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school.**

Si desea hablar, por favor levante la mano (ícono) y diga su nombre y escuela que representa.

- **1 minute to speak about the topic or the general public will speak after the meeting.**

1 minuto para hablar sobre el tema o el público en general habla al final de la junta.

- **After speaking, please be mindful and allow others to participate.**

Después de hablar, tenga consideración de los demás y permita que otros participen.

- **How to share comments publicly. Refer to site trends, not individual concerns.**

Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.

- **Meeting must have an English Learner focus.**

La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés.